

УТВЕРЖДЕН  
общим собранием трудового коллектива  
Тобольской автомобильной  
школы ДОСААФ России

«20» января 2015 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

*Администрации и трудового коллектива (профсоюза)  
Тобольской автомобильной школы ДОСААФ России*

« 20 » января 2015 г.

г. Тобольск

Администрация Тобольской автомобильной школы ДОСААФ России, в лице начальника Кадырова Махмадюнуса Фаезовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и общее собрание трудового коллектива автомобильной школы ДОСААФ России в лице его представительного органа в составе: Собольниковой А.С., Лисьих Г.М., Васина О.В., Наимова К.К., действующего на основании закона РФ «О коллективных договорах и соглашениях», именуемого в дальнейшем «Трудовой коллектив» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Администрация автомобильной школы ДОСААФ России обязуется:**

1.1. При устойчивом финансовом положении установить повременную систему оплаты труда согласно штатному расписанию;

1.2. Выплату заработной платы производить 2 раза в месяц;

1.3. Производить доплату работникам за повышенный объем работ, связанный с хозяйственной деятельностью предприятия до 200% основного оклада;

1.4. Выполнение работ, не ограниченных должностными обязанностями, оплачивается по согласию сторон дополнительным трудовым договором;

1.5. При выполнении работником наряду со своей основной работой дополнительной деятельности ему выплачивается в соответствии с действующим законодательством доплата за совместительство профессий (должности) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника до 100% оклада совмещаемой должности (ст. 51 ТК РФ);

1.6. Производить вознаграждения по итогам работы за месяц, год в соответствии с Положением о премировании, Положением об оплате труда (Постановление Бюро Правления протокол № 77 вопрос 11 от 10 декабря 2008 года);

1.7. Работники также могут поощряться в связи с личными или коллективными юбилеями, как администрацией, так и контролирующим органом, учредителем;

1.8. Производить оплату труда с учётом роста цен, уровня инфляции на основании приказов учредителя (Центральный Совет ДОСААФ России г. Москва);

1.9. При устойчивом финансовом положении оказывать материальную помощь сотрудникам, учитывая стаж и вклад на предприятии;

1.10. При устойчивом финансовом положении производить доплату к заработной плате в виде надбавки до 25%;

1.11. При устойчивом финансовом положении производить оплату листов нетрудоспособности в полном объеме за счет прибыли предприятия, учитывая стаж (не менее 3 лет) и вклад в организацию;

1.12. Производить доплату сотрудникам повышающий коэффициент от занимаемой должности согласно штатного расписания;

ТОБОЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ТОБОЛЬСК

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

Зарегистрировано

№ 53 от 20.01.2015 г.

- 1.13. Производить доплату работникам повышающий персональный коэффициент согласно штатного расписания, в соответствии с приказом руководителя от 0.02 до 2-х окладов;
- 1.14. Производить выплаты стимулирующего характера как ежемесячная премия до 25% от оклада согласно штатного расписания и в соответствии с приказом руководителя;
- 1.15. Производить компенсационные выплаты за вредные условия труда в соответствии со штатным расписанием и приказом руководителя;
- 1.16. Производить выплаты стимулирующего характера до 50% от оклада согласно штатного расписания и приказа руководителя.

## **2. Администрация гарантирует:**

- 2.1. Обеспечение бесплатного обучения новой профессии, повышение квалификации в интересах организации, руководствуясь при этом гл. 26 ст. 173 ТК РФ;
- 2.2. Поощрение роста профессионального мастерства;
- 2.3. Обеспечение продвижения по службе;
- 2.4. Введение оплаты труда в соответствии с приобретенной квалификацией;
- 2.5. Предоставление разных возможностей всем работникам организации в реализации права на труд в соответствии с квалификацией и профессией;

## **3. При устойчивой финансово-хозяйственной деятельности администрации:**

- 3.1. Выплату единовременного пособия при выходе работника на пенсию, имеющего заслуги перед данным предприятием, за высокие достижения в труде, стаж работы от 1 до 10 минимальных з/п в соответствии с трудовым законодательством;
- 3.2. Оказание материальной помощи в случае смерти работника предприятия или близких его родственников в размере, не менее установленном Законом РФ - до 10 минимальных з/п;
- 3.3. Администрация при устойчивом финансовом положении обеспечивает детей работников предприятия бесплатными путевками в оздоровительные лагеря на период летнего отдыха, оказывает материальную помощь на лечение;
- 3.4. При уходе в очередной отпуск выплачивает материальную помощь до 2-х окладов, учитывая стаж (не менее 3-х лет) и трудовой вклад каждого сотрудника, до выработки установленного стажа до 1000 руб.;
- 3.5. Компенсирует расходы работникам, за использование личного автотранспорта, в служебных целях, решающим служебные вопросы, чья работа связана с разъездами, согласно договору между руководителем и работником (контракт), либо по приказу руководителя;
- 3.6. При стихийных бедствиях (пожар, наводнение и т.д.), а также хищении материальных ценностей у работника, администрация назначает комиссию для определения нанесенного ущерба и принимает решение об оказании материальной помощи до погашения ущерба в размере 50 %;
- 3.7. Реализует учебные машины, нерентабельные для учебного процесса, работникам автошколы при стаже работы не менее 8 лет при согласовании с вышестоящей организацией установленным порядком или согласии покупателя при отсутствии желания работников.

## **4. Администрация:**

- 4.1. Администрация определяет продолжительность рабочего времени для работников предприятия, как пятидневная рабочая неделя, но не превышающего 40 часов в неделю (гл. 15 ст. 91 ТК РФ). Для преподавателей и мастеров ПОВ действует объединение МИН РФ за №288 А – 10 от 20.06.1995 года;
- 4.2. Администрация устанавливает начало рабочего дня с 8-00 часов, с перерывом на обед 12-15 до 14-15 часов;
- 4.3. Для мастеров ПОВ с 7-30 часов, с перерывом на обед с 12-30ч до 13-30ч, в субботу рабочий день с 7-30ч до 14-30ч;

4.4. Предоставляет очередной отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней;

4.5. Предоставляет работникам автошколы, не пользующихся удлиненным отпуском по приказу ЦС РОСТО №23 от 07.02.1995г., ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

- при трудовом стаже свыше 2-х лет - 3 календарных дня;
- при трудовом стаже свыше 3-х лет - 5 календарных дня;
- при трудовом стаже свыше 5-ти лет - 8 календарных дней.
- Женщинам, имеющим 2-х и более детей до 18 лет – дополнительных 4 календарных дня.

4.6. Предоставлять кратковременные оплачиваемые отпуска с сохранением з/платы в случаях:

- бракосочетание – 1 день
- смерти лиц, состоящих с сотрудником в прямых родственных отношениях – 3 дня
- родителям школьников 1 сентября – 1 день
- оканчивающим школу (выпускной вечер) – 1 день

4.7. Обеспечить предоставление очередных отпусков в удобное для работников время, но без нарушения нормального хода работы организации;

4.8. Предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (начальник, гл. бухгалтер) в количестве 10 календарных дней (ст. №101, №119 ТК РФ);

4.9. По семейным обстоятельствам при наличии уважительных причин работникам может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

## **5. Администрация обязуется обеспечить:**

5.1. Рабочим местом по норме;

5.2. Создать нормальный температурный режим и освещенность рабочих мест.

## **6. Трудовой коллектив обязуется:**

6.1. Работники обязуются трудиться добросовестно, соблюдать круг предусмотренных для них обязанностей, точно и качественно выполнять установленные им задания (объем работ), выполнять распоряжения администрации, эффективно использовать рабочее время для производительного труда;

6.2. Отказаться от забастовок по условиям, включенным в данный коллективный договор, при своевременном и полном их выполнении.

**7. Администрация и представительный орган трудового коллектива** пришли к выводу, что для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров стороны используют примирительные процедуры (в соответствии с Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях»).

**8. Индивидуальный трудовой спор** работника с администрацией рассматривается в комиссии по трудовым спорам. Если трудовой спор не разрешается в областном совете, то за работником сохраняется право обратиться за квалифицированной помощью в вышестоящий орган или суд.

**9. Стороны пришли к взаимному соглашению** о том, что настоящий договор имеет силу с 20 января 2015 г. по 20 января 2018 г. (ст.43, ст. 48 ТК РФ) Договор может продлеваться каждый раз на следующий год (но на срок не более 3-х лет) до тех пор, пока какая-либо сторона не изъявит намерения его изменить или аннулировать. Изменения и дополнения коллективного

договора в течение срока его действия производится только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях».

Контроль за выполнением данного договора осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными представителями.

Стороны, подписавшие договор, информируют об итогах его выполнения дважды в течение года на общем собрании трудового коллектива.

#### 10. Права профсоюзного комитета при выполнении коллективного договора:

10.1. Администрация признает, что профсоюзный комитет является законным представителем трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников, которых уполномочили от их имени подписать коллективный договор, в связи с этим профкомы пользуются правом на контроль над соблюдением условий коллективного договора.

10.2. Профком имеет право на информацию по любому вопросу, связанному с использованием труда и социальным развитием коллектива. Администрация предоставляет такую информацию профкому в срок не более 5 рабочих дней.

10.3. Администрация предоставляет профкому в бесплатное пользование необходимое для его деятельности оборудование, помещения, транспортные средства, а также удерживает членские профсоюзные взносы через бухгалтерию на основании письменных заявлений членов профсоюза и перечисляет их на счет профкома. Администрация не вправе задерживать перечисление указанных средств.

10.4. Выборному профсоюзному активу, не освобожденному от основной работы, для выполнения своих общественных обязанностей, а также для участия в краткосрочной профсоюзной учебе, работе съездов, созываемых профсоюзами, предоставляется необходимое время, которое оплачивается исходя из среднего заработка.

10.5. Профкомы вправе проводить собрания, связанные с разработкой и применением коллективного договора. На собрании обязательно присутствие Администрации автомобильной школы.

10.6. На момент разработки и заключения коллективного договора представителя профсоюзного комитета не было из-за отсутствия такового (ст. 37 ТК РФ), протокол СТК №1, протокол общего собрания №1 от 20 января 2015 г.

Начальник Тобольской автомобильной  
школы ДОСААФ России




М.Ф. Калдыров

Представительный орган  
трудового коллектива

 А.С.Собольникова

 Г.М. Лисих

 О.В. Васин

 К.К.Наимов



*[Handwritten signature]*

*Исполнен, прошито 4 коп.*

*20.01.2015г.*

*[Handwritten mark]*